

# KATALOG (SEZNAM) ZBIRK OSEBNIH PODATKOV SDH Z OPISI ZBIRK

## SEZNAM ZBIRK

1. ZBIRKA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH
2. ZBIRKA PODATKOV O STROŠKIH DELA TER ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PRAVIC IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA
3. ZBIRKA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA IN LETNIH DOPUSTIH
4. ZBIRKA PODATKOV O IZREČENIH DISCIPLINSKIH UKREPIH
5. ZBIRKA PODATKOV O ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA
6. ZBIRKA PODATKOV S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU
7. ZBIRKA PODATKOV O POSAMEZNIKI, PRIJAVLJENIH NA RAZPISE ZA PROSTA DELOVNA MESTA
8. ZBIRKA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH
9. ZBIRKA PODATKOV O OTROCIH ZAPOSLENIH
10. ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZIOOZP
11. ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO PREDPISIH O DENACIONALIZACIJI
12. ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZSPOZ
13. ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV IZPLAČIL PO ZVVJTO
14. ZBIRKA PODATKOV O PREJEMNIKI NADOMESTIL PO STANOVANJSKEM ZAKONU
15. ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV V DENACIONALIZACIJSKIH SPISIH
16. ZBIRKA PODATKOV O PREJEMKI ČLANOV NADZORNEGA SVETA , ODBOROV IN KOMISIJ NADZORNEGA SVETA TER KADROVSKE KOMISIJE UPRAVE
17. ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE

18. ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV KANDIDATOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE
19. ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV POOBLAŠČENCEV ZA GLASOVANJE NA SKUPŠČINAH DRUŽB V UPRAVLJANJU SDH
20. ZBIRKA PODATKOV O UDELEŽENCIH NA IZOBRAŽEVANJIH IN POSLOVNIH DOGODKIH V ORGANIZACIJI SDH
21. ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO JIM DOSTOPNE NOTRANJE INFORMACIJE
22. ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V STREŽNIŠKI SOBI
23. ZBIRKA PODATKOV O DEJANSKIH LASTNIKI PRAVNIH OSEB
24. ZBIRKA PODATKOV O STRANKAH, ZAKONITIH ZASTOPNIKI IN POOBLAŠČENCIH
25. ZBIRKA IZJAV ZAVEZANCEV PO 59. ČLENU ZSDH-1 O PREMOŽENJSKEM STANJU IN OMEJEVANJU NASPROTJA INTERESOV
26. ZBIRKA PODATKOV O POSLIH Z NALOŽBAMI, V KATERIH IMA KAPITALSKO NALOŽBO DRŽAVA
27. REGISTER DARIL
28. REGISTER NEJAVNIH STIKOV (PRIJAVA NEETIČNEGA ALI NEZAKONITEGA RAVNANJA ALI VPLIVANJA)
29. ZBIRKA PODATKOV O OSEBNIH PODATKI OSEB, KI SO PRIDOBILE NOTRANJO INFORMACIJO
30. ZBIRKA PODATKOV O SLEDLJIVOSTI KOMUNICIRANJA

# **OPISI ZBIRK**

## **01 ZBIRKA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktorica Kabineta uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v Kabinetu uprave, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik družbe o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni in nekdanji zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d.d.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,
- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- ali je delavec invalid,
- kategorija invalidnosti,
- ali je delavec delno upokojen,
- ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),

(b) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:

- datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
- datum nastopa dela,
- vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi,
- razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,
- poklic, ki ga opravlja delavec,
- strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
- naziv delovnega mesta oz. podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
- plača,
- število ur tedenskega rednega delovnega časa,
- razporeditev delovnega časa,
- kraj, kjer delavec opravlja delo,
- ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo,

(c) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:

- datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi,
- način prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

## **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Podatki, dokumenti in listine iz 14.,17. ter 19.člena ZEPDSV se hranijo kot listina trajne vrednosti, za ostale podatke je rok hrambe 5 let.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredejene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1

## **10.Prenos podatkov :**

- Statistični urad RS,
  - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
  - FURS
  - ZPIZ
- in na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

## **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami. Upravljalec in obdelovalec lahko v evidenco vključita javno dostopne podatke o posamezniku.

**14. Podatke o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **02 ZBIRKA PODATKOV O STROŠKIH DELA TER ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PRAVIC IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O STROŠKIH DELA TER ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PRAVIC IZ PIZ

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za finančno upravljanje SDH

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku za finančno upravljanje SDH in Kabinetu uprave, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni v Kabinetu uprave, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik družbe o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe, Pogodba o zaposlitvi delavca, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o matični evidenci zavezancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d.d. (za nedoločen in določen delovni čas)

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,
- kraj rojstva,
- spol,
- davčno rezidentstvo,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- organizacijska enota v SDH

(b) številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki;

(c) podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:

- plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s pogodbo o zaposlitvi: bruto plača za delo s polnim delovnim časom, bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo);
- bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s pogodbo o zaposlitvi, bruto zaostala izplačila in nadomestila plač;
- izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavljajo redne mesečne plače): bruto izplačilo na podlagi osebne delovne uspešnosti, dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja;
- neto plača: plača, zaostalo izplačilo, nadomestilo plače, izredno izplačilo;

(d) podatki o drugih stroških dela:

- povračila stroškov v zvezi z delom,
- regres za letni dopust, jubilejna nagrada,
- dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev,
- plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje,
- solidarnostna pomoč,
- odpravnina,
- stroški izobraževanja delavcev,
- - ostali stroški dela;

(e) podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:



- prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje;

- prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje,

- evidenca o premijah nezgodnega zavarovanja;

f) podatki o dohodnini

g) administrativne prepovedi in podatki o izvršbah

h) podatki o uveljavljanju pravic iz PIZ

- datum priznavanja pravice,

- datum začetka uveljavljana pravice,

- vrsta pravice, ki se uveljavlja,

- datum prenehanja pravice.

## **7. Namen obdelave:**

Za izplačilo plače, izredno izplačilo in za izplačilo drugih stroškov dela, za uresničevanje pravic uživalca.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga za omejitve:**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov. Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

## **10. Prenos podatkov :**

- FURS,

- ZPIZ

- AJPES

- in na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

## **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osební podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščení delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osební podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **03 ZBIRKA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA IN LETNIH DOPUSTIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktorica Kabineta uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v Kabinetu uprave in oddelku za finančno upravljanje SDH, uprava družbe, pomočnik uprave, direktorji oddelkov za zaposlene v posameznih oddelkih, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik družbe o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe, Pogodba o zaposlitvi delavca.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d.d. (za nedoločen in določen delovni čas)

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- podatki o številu ur,

- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katere se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa

### **7. Namen obdelave:**

Za evidenco prisotnosti in odsotnosti zaposlenih, za izplačilo plač ter nadomestil plač, za uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva ter za zagotavljanje statističnega spremljanja.

### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Podatki, dokumenti in listine iz 14.,17. ter 19.člena ZEPDSV se hranijo kot listina trajne vrednosti, za ostale podatke je rok hrambe 5 let.

### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti .

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščeni delavci Slovenskega državnega holdinga d.d..

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **04 ZBIRKA PODATKOV O IZREČENIH DISCIPLINSKIH UKREPIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O IZREČENIH DISCIPLINSKIH UKREPIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktorica Kabineta uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pogodba o zaposlitvi.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d.d. (za nedoločen in določen delovni čas), ki jim je bil izrečen disciplinski ukrep.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek delavca, kateremu je bil izrečen disciplinski ukrep,

- podatki o izrečenem ukrepu: storjena kršitev delovnih obveznosti, izrečen disciplinski ukrep, datum dokončnosti in pravnomočnosti odločbe o izrečenem disciplinskem ukrepu, datum

izvršitve odločbe, razlog morebitne neizvršitve odločbe, datum izbrisa izrečenega ukrepa iz evidence.

#### **7. Namen obdelave:**

Za morebitne nove disciplinske postopke.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Rok hrambe je 6 mesecev.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

#### **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **05 ZBIRKA PODATKOV O ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za finančno upravljanje SDH

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku finančnega upravljanja SDH in Kabinetu uprave, uprava družbe, pomočnica uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Pogodba o financiranju pokojninskega načrta, Pogodba o varovanju osebnih podatkov na Kapitalski družbi pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d., Dogovor o izmenjavi in varovanju podatkov, Pogodba o oblikovanju pokojninskega načrta za kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d.d. (za nedoločen in določen delovni čas).

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**



Podatki:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- državljanstvo,
- EMŠO,
- davčna številka,
- kraj stalnega /začasnega prebivališča,
- pokojninska doba,
- datum začetka zavarovanja,
- premija delodajalca,
- oznaka in številka izjave o pristopu.

#### **7. Namen obdelave:**

Za posredovanje podatkov ter za vknjižbo enot premoženja upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada oz. Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d., v korist osebnih računov na ime člana tega sklada.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov:**

- Modra zavarovalnica, d.d.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

### **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **06 ZBIRKA PODATKOV S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktorica Kabineta uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v Kabinetu uprave, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vs ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon delovnih razmerjih, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d.d., ki utrpijo poškodbo pri delu.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, stalno ali začasno prebivališče in naslov, EMŠO in davčna številka, kraj dela, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost za opravljanje določenih del, delovne naloge, delovni čas delavca, zavarovalna doba, dejavnost delodajalca;

- podatki o poškodovanem delavcu;
- delo, ki ga je opravljal v času poškodbe pri delu, koliko ur je delavec delal tistega dne, ali je že kdaj prej doživel poškodbo pri delu in kolikokrat, narava poškodbe, poškodovani del telesa, ali je bila poškodba smrtna, podlaga zavarovanja;
- podatki o poškodbi pri delu;
- kdaj se je zgodila nesreča;
- datum, dan v tednu, doba dneva, kje se je zgodila nesreča;
- na kraju opravljanja del oziroma nalog, na redni poti od stanovanja do stalnega kraja dela, na redni poti od stalnega kraja dela do stanovanja, na službenem potovanju, drugo, koliko oseb se je skupaj poškodovalo ob poškodbi pri delu (s smrtno ponesrečenimi vred), koliko oseb se je skupaj poškodovalo ob poškodbi pri delu (s smrtno ponesrečenimi vred), ali se je podobna nesreča zgodila že prej na istem delovnem mestu in pri istem delu, vir nesreče, vzrok nesreče, ali je bilo ugotovljeno, da je delavec na delovnem mestu ogrožen, uporaba osebnih varstvenih sredstev;
- ali so bili izvedeni splošni in posebni ukrepi za varstvo pri delu.

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic poškodovanca, za zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Rok hrambe je 5 let. Podatki o nesrečah pri delu se hranijo trajno (arhivsko gradivo).

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Opremljene v Poglavlju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Inšpektorat RS za delo,
- in na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **07 ZBIRKA PODATKOV O POSAMEZNIKIH, PRIJAVLJENIH NA RAZPISE ZA PROSTA DELOVNA MESTA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O POSAMEZNIKIH, PRIJAVLJENIH NA RAZPISE ZA PROSTA DELOVNA MESTA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktorica Kabineta uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v Kabinetu uprave, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Izjava posameznika, Zakon o delovnih razmerjih

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prošnje za zaposlitev brez razpisov, prijave na razpise za posamezna delovna mesta

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Podatki o posamezniku:

- osebno ime,

- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,
- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- ali je delavec invalid,
- kategorija invalidnosti,
- ali je delavec delno upokojen,
- ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
- ostali podatki, ki jih posreduje kandidat

## **7. Namen obdelave:**

Izbor kandidata za prosto delovno mesto. Potencialno imenovanje kandidata na prosto delovno mesto.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

5 let od prijave na razpis ali oddaje prošnje za zaposlitev brez razpisa (velja za dokumentacijo, ki nastane tekom izbirnega postopka). Dokazila o izpolnjevanju pogojev se vrnejo kandidatu ali uničijo, po izteku pritožbenih rokov.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1

## **10.Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami. Upravljalec in obdelovalec lahko v evidenco vključita javno dostopne podatke o posamezniku.

#### **14. Podatke o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.



## **08 ZBIRKA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za finančno upravljanje SDH

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v oddelku za finančno upravljanje SDH in Kabinetu uprave, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

- Zakon o dohodnini,

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Vzdrževani družinski člani zaposlenih na SDH.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,
- davčna številka
- leto rojstva
- sorodstveno razmerje z zaposlenim na SDH

- čas vzdrževanja
- znesek prispevkov za preživljanje

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic iz Zakona o dohodnini.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let od pridobitve zadnjega veljavnega dokumenta.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

- FURS

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

#### **14. Podatke o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **09 ZBIRKA PODATKOV O OTROCIH ZAPOSLENIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OTROCIH ZAPOSLENIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Kabineta uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Kabinetu uprave, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

- privolitev zaposlenega za uporabo osebnih podatkov otrok

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Otroci zaposlenih na SDH.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,

- leto rojstva,
- sorodstveno razmerje z zaposlenim na SDH.

#### **7. Namen obdelave:**

Novoletno obdarovanje otrok zaposlenih in obveščanje staršev o dogodkih v okviru projekta Družini prijazno podjetje.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hramba v času izpolnjevanja postavljenih kriterijev za novoletno obdarovanje in dogodkov v okviru projekta Družini prijazno podjetje.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavlju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatke o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **10 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZIOOZP**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZIOOZP

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za pravne zadeve in denacionalizacijo

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku za pravne zadeve in denacionalizacijo, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o izdaji obveznic za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje zaradi razveljavitve kazni zaplembe premoženja, Uredba o izdaji obveznic za plačilo odškodnine zaradi razveljavitve kazni zaplembe premoženja.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki odškodnin po ZIOOZP, na podlagi pravnomočnih odločb.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o prejemniku:

- ime in priimek,

- rojstni podatki, državljanstvo,
- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vključno s poštno številko,
- firma ali uradni naziv, sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ko vodi račun oziroma je izdala hranilno knjižico prejemnika;

(b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum izdaje obveznice oziroma odločbe,
- datum pravnomočnosti in rok za izvršitev odločbe o razveljavitvi kazni zaplembe premoženja in določitvi višine odškodnine za zaplenjeno premoženje,
- višina odškodnine po odločbi, izražena v SIT, EUR, USD in DEM,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo odškodnine,
- datum izročitve obveznic oziroma izplačila odškodnine,
- število izročenih obveznic oziroma višina odškodnine,
- datum odprave priporočenega obvestila prejemnika o izročitvi obveznic oziroma izplačilu odškodnine.

## **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic prejemnikov odškodnin po ZIOOZP.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti (arhivsko gradivo).

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

## **10. Prenos podatkov :**

- FURS

- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.



### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovna politika varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščenih delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

### **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **11 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO PREDPISIH O DENACIONALIZACIJI**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO PREDPISIH O DENACIONALIZACIJI

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za pravne zadeve in denacionalizacijo

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku za pravne zadeve in denacionalizacijo, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni v Oddelku za finančno upravljanje SDH, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o denacionalizaciji, Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu, Uredba o izdaji obveznic in o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec Slovenski odškodninski sklad, Stanovanjski zakon (SZ) ter Stanovanjski zakon (SZ-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki odškodnin po predpisih o denacionalizaciji, na podlagi pravnomočnih odločb.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o prejemniku:

- ime in priimek,
- rojstni podatki,
- državljanstvo,
- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- firma ali uradni naziv,
- sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika - pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ki vodi račun oziroma je izdala hranilo knjižico prejemnika;

(b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum izdaje obveznice oziroma odločbe,
- datum pravnomočnosti in rok za izvršitev odločbe o plačilu odškodnine v obveznicah oziroma datum vložitve zahteve za izplačilo odškodnine na podlagi 125. člena SZ, oziroma na podlagi 173. člena SZ-1 ali zahteve na podlagi 8. člena zakona o slovenskem odškodninskem skladu,
- višina odškodnine po odločbi, izražena v DEM, EUR, USD, SIT,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo odškodnine,
- datum izročitve obveznic oziroma izplačila odškodnine v tolarski protivrednosti,
- število izročenih obveznic oziroma višina izplačane odškodnine v tolarski protivrednosti,
- datum odprave priporočenega obvestila prejemnika o izročitvi oziroma izplačilu,
- datum prejema ugovora na pravilnost izračuna števila izročenih obveznic,
- datum odločitve o ugovoru,
- datum prejema pritožbe na upravni odbor,
- datum odločitve upravnega odbora o pritožbi.

## **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic prejemnikov odškodnin po predpisih o denacionalizaciji.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti (arhivsko gradivo).

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

- FURS

- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

#### **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **12 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZSPOZ**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZSPOZ

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za pravne zadeve in denacionalizacijo

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku za pravne zadeve in denacionalizacijo, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vs ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja, Uredba o izdaji obveznic za plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja ter izvrševanju odločb o določitvi odškodnine, Navodilo o načinu, obliki in rokih posredovanja podatkov o upravičencih do odškodnine na podlagi zakona o skladu za poplačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki odškodnin po ZSPOZ, na podlagi pravnomočnih odločb.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o prejemniku:

- ime in priimek,
- rojstni podatki,
- državljanstvo,
- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vključno s pošto številko,
- firma ali uradni naziv, sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika - pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ko vodi račun oziroma je izdala hranilno knjižico prejemnika;

(b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum izdaje obveznice oziroma odločbe,
- datum pravnomočnosti in rok za izvršitev odločbe,
- višina odškodnine po odločbi, izražena v SIT in EUR,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo odškodnine,
- datum izročitve obveznic oziroma izplačilo odškodnine,
- število izročenih obveznic oziroma znesek odškodnine,
- datum odprave priporočenega obvestila prejemnika o izročitvi oziroma izplačilu.

## **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic prejemnikov odškodnin po ZSPOZ.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti (arhivsko gradivo).

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

## **10. Prenos podatkov :**

- FURS

- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

#### **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **13 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV IZPLAČIL PO ZVVJTO**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV IZPLAČIL PO ZVVJTO

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za pravne zadeve in denacionalizacijo

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku za pravne zadeve in denacionalizacijo, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (ZVVJTO).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki izplačil po ZVVJTO na podlagi pravnomočnih izvršilnih naslovov.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o prejemniku:

- ime in priimek,
- rojstni podatki, državljanstvo,



- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vključno s pošto številko,
- firma ali uradni naziv, sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ki vodi račun oziroma je izdala hranilno knjižico prejemnika;

(b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum izdaje odločbe oziroma poravnave,
- datum prejema poravnave in datum pravnomočnosti ter rok za izvršitev odločbe,
- višina izplačila po izvršilnem naslovu, izražena v SIT, EUR, USD in DEM,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo,
- datum izplačila.

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic prejemnikov izplačil po ZVVJTO.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti (arhivsko gradivo).

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavlju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenosi podatkov :**

- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

### **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **14 ZBIRKA PODATKOV O PREJEMNIKIH NADOMESTIL PO STANOVANJSKEM ZAKONU**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O PREJEMNIKIH NADOMESTIL PO STANOVANJSKEM ZAKONU

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za pravne zadeve in denacionalizacijo

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku za pravne zadeve in denacionalizacijo, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu in Stanovanjski zakon (SZ, SZ-1)

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- prejemniki nadomestil po SZ in SZ-1

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,
- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,
- enotna matična številka občana,

- davčna številka,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- datum kupoprodajne pogodbe in višina kupnine,
- podatki o nepremičnini, ki je predmet kupoprodajne pogodbe (površina prostorov, naslov nepremičnine),
- znesek obveznosti,
- način plačila obveznosti (enkratno ali obročno plačevanje: število obrokov, datum plačila posameznih obrokov in njihov znesek).

#### **7. Namen obdelave:**

Uveljavljanje pravic posameznikov.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti (arhivsko gradivo).

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenosi podatkov:**

- Ministrstvo za okolje in prostor
- na podlagi izrecne zahteve drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski pogoji za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **15 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV V DENACIONALIZACIJSKIH SPISIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV V DENACIONALIZACIJSKIH SPISIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847.

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za pravne zadeve in denacionalizacijo

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku za pravne zadeve in denacionalizacijo, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o denacionalizaciji, Zakon o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic in drugi predpisi, ki urejajo denacionalizacijo.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki odškodnin.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- Ime in priimek,
- rojstni podatki,
- državljanstvo,
- narodnost (v času podržavljenja za bivšega lastnika podržavljenega premoženja),
- stalno ali začasno prebivališče,

- EMŠO,
- sorodstvena razmerja,
- dedovanje premoženja,
- podatki o poddržavljenem premoženju (vrsta in obseg),
- vrednost poddržavljenega premoženja,
- višina odškodnine, ki pripada upravičencu do denacionalizacije v obveznicah SOS2E
- ostali podatki, potrebni za denacionalizacijo.

#### **7. Namen obdelave:**

Izplačilo odškodnin upravičencem do denacionalizacije po denacionalizacijskih predpisih.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti (arhivsko gradivo).

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

- pogodbeni sodelavci Slovenskega državnega holdinga d.d., ki sodelujejo z Oddelkom za pravne zadeve in denacionalizacijo,

- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali v pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščenih delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.



## **16 ZBIRKA PODATKOV O PREJEMKIH ČLANOV NADZORNEGA SVETA, ODBOROV IN KOMISIJ NADZORNEGA SVETA TER KADROVSKE KOMISIJE UPRAVE**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O PREJEMKIH ČLANOV NADZORNEGA SVETA, ODBOROV IN KOMISIJ NADZORNEGA SVETA TER KADROVSKE KOMISIJE UPRAVE

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za finančno upravljanje SDH

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v Oddelku za finančno upravljanje SDH, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o dohodku pravnih oseb, Zakon o dohodnini, Mednarodni standardi računovodskega poročanja, Zakon o gospodarskih družbah in Pravilnik o računovodstvu.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- člani nadzornega sveta, člani odborov in komisij nadzornega sveta, člani kadrovske komisije uprave

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Podatki o prejemniku:

- ime in priimek,
- davčno rezidentstvo,
- davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vključno s pošto številko,
- številka bančnega računa prejemnika in podatki o banki, ki vodi račun,
- znesek posameznega prejemka,
- datum izplačila posameznega prejemka.

#### **7. Namen obdelave:**

Izplačila prejemkov.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se 10 let.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1).

#### **10. Prenos podatkov :**

- Finančni urad RS,
- ZPIZ
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščenih delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

**17 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE**

**1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE

**2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

**3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za kontroling, analize in poročanje

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v SDH na področju upravljanja naložb, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

**4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem državnem holdingu (v nadaljevanju: ZSDH-1)

**5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Fizične osebe, ki so imenovane za člane uprav, člane nadzornih svetov ali člane upravnih odborov gospodarskih družb, ki so v neposredni lasti Republike Slovenije.

**6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- funkcija,
- mandat,
- kontaktni podatki (aktualni člani).

#### **7. Namen obdelave:**

Vodenje evidence in seznama članov uprav, nadzornih svetov in upravnih odborov družb, analize na področju politike raznolikosti.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let oziroma do izteka mandata člana (za kontaktne podatke).

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavlju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenosi podatkov:**

Niso predvideni.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig in javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami. Upravljalec in obdelovalec lahko v zbirko vključita javno dostopne podatke o posamezniku.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

**18 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV KANDIDATOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE**

**1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV KANDIDATOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE

**2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

**3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Kabineta uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

sekretar Kadrovske komisije, člani Kadrovske komisije, uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

**4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

- osebna privolitev posameznika

**5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Fizične osebe, ki so kandidati za člane uprav, člane nadzornih svetov ali člane upravnih odborov gospodarskih družb, ki so v neposredni lasti Republike Slovenije.

**6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- datum rojstva,
- stalno ali začasno prebivališče (naslov),
- funkcija in aktualna zaposlitev,
- izobrazba,
- delovne izkušnje,
- EMŠO,
- CV,
- motivacijsko pismo
- izjave o osebni integriteti, poslovni etičnosti, neodvisnosti in neobstoju konflikta interesov.

#### **7. Namen obdelave:**

Za potencialno imenovanje članov uprav, članov nadzornih svetov in članov upravnih odborov.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let od prijave na javni razpis.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavlju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov:**

- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali v pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..



**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig in javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami. Upravljaec in obdelovalec lahko v zbirko vključita javno dostopne podatke o posamezniku.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **19 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV POOBLAŠČENCEV ZA GLASOVANJE NA SKUPŠČINAH DRUŽB V UPRAVLJANJU SDH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV POOBLAŠČENCEV ZA GLASOVANJE NA SKUPŠČINAH DRUŽB V UPRAVLJANJU SDH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za kontroling, analize in poročanje

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v SDH na področju upravljanja naložb, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

- osebna privolitev posameznika

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu in tretje osebe (pooblaščenec tretje osebe za glasovanje na skupščini).

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,
- stalno ali začasno prebivališče.

## **7. Namen obdelave:**

Uradna prijava pooblaščenca za udeležbo na skupščino družbe.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Trajna listina.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitvev pravic posameznika iz. 30. in 32. člena ZVOP-1.

## **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden

## **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski pogoji za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovna politika o varovanju informacij in upravljanju z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **20 ZBIRKA PODATKOV O UDELEŽENCIH NA IZOBRAŽEVANJIH IN POSLOVNIH DOGODKIH V ORGANIZACIJI SDH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O UDELEŽENCIH NA IZOBRAŽEVANJIH IN POSLOVNIH DOGODKIH V ORGANIZACIJI SDH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Kabineta uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni na področju organizacije izobraževanj in poslovnih dogodkov v Kabinetu uprave, uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, ostali zaposleni na podlagi izkaza upravičenega interesa v skladu z internim pravilnikom.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

- osebna privolitev posameznika

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- posamezniki, ki so se ali se bodo udeležili izobraževalnih srečanj ali poslovnih dogodkov v organizaciji SDH

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- delovno mesto ali/in funkcija v organih upravljanja in nadzora

- delodajalec
- elektronski naslov

#### **7. Namen obdelave:**

Oblikovanje spiskov vabljenih na izobraževalna srečanja ali poslovne dogodke, evidenca prisotnosti, pošiljanje vabil in gradiv.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatke o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **21 ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO JIM DOSTOPNE NOTRANJE INFORMACIJE**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO JIM DOSTOPNE NOTRANJE INFORMACIJE

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

notranji revizor

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o trgu finančnih instrumentov, Sklep Agencije za trg vrednostnih papirjev o posebnih pravilih za obveščanje o notranjih informacijah in naložbenih priporočilih.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- osebe, ki so jim dostopne notranje informacije.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek osebe,
- rojstni priimek,
- datum rojstva,
- enotna matična številka občana,

- naslov stalnega prebivališča,
- zaposlitev osebe,
- datum pridobitve dostopa do notranje informacije,
- datum prenehanja dostopa do notranje informacije.

#### **7. Namen obdelave:**

Zaradi transparentnosti vodenja seznama oseb, ki so jim dostopne notranje informacije.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Izbris osebnih podatkov po preteku opravljanja funkcije ali zaposlitve.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov:**

- Agencija za trg vrednostnih papirjev RS,

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti .

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.



**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **22 ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V STREŽNIŠKI SOBI**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V STREŽNIŠKI SOBI

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov:**

Skrbnik zbirke :  
direktor Oddelka za informacijsko tehnologijo

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pooblastil, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto

Omejitev dostopa :  
Vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

1. odstavek 77. člena ZVOP-1.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Delavci s posebnimi pooblastili za vstop v strežniško sobo in zunanji pogodbeni izvajalci.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Videoposnetek posamezne osebe (slika), datum in čas vstopa/izstopa.

### **7. Namen obdelave:**

Varovanje informacijskega sistema.

### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Do 6 mesecev.

### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

### **10. Prenos podatkov:**

Ni predviden

**11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti. Video nadzorni sistem oziroma snemalna naprava se nahaja v tretjem nadstropju poslovnih prostorov SDH d.d. (lastniški prostor), in sicer v strežniški sobi, ki je zaklenjena, dostop pa imajo le pooblaščen delavci (preko ključarja). Snema se vhod v strežniško sobo z notranje strani. Dostop do videoposnetkov imajo delavci Oddelka za informacijsko tehnologijo, obdelava podatkov pa je mogoče le na podlagi sklepa uprave družbe ali na podlagi ugotovljene pravne podlage organov pregona, izključno zaradi ugotavljanja dejanskega stanja v primeru suma, da je ali je bila varnost informacijskega sistema ogrožena. Poslovni prostori družbe so izven delovnega časa varovani z alarmno javljalno napravo, vhod v zgradbo, v kateri so poslovni prostori je v delovnem času varovan z varnostnikom.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig :**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **23 ZBIRKA PODATKOV O DEJANSKIH LASTNIKIH PRAVNIH OSEB**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O DEJANSKIH LASTNIKIH PRAVNIH OSEB.

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, ostali zaposleni na podlagi izkaza upravičenega interesa v skladu z internim pravilnikom.

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

137.člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-1), interni Pravilnik o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Pravilnik)

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Dejanski lastniki pravnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-1 in Pravilniku.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča
- datum rojstva
- državljanstvo

- višina lastniškega deleža ali drug način nadzora

#### **7. Namen obdelave:**

Skrbni pregled stranke v skladu z ZPPDFT-1 in Pravilnikom.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po izvedbi posla, v katerem je pravna oseba udeležena kot stranka SDH.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščenih delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

#### **14. Podatke o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1

## **24 ZBIRKA PODATKOV O STRANKAH, ZAKONITIH ZASTOPNIKIH IN POOBLAŠČENCIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O STRANKAH, ZAKONITIH ZASTOPNIKIH IN POOBLAŠČENCIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, ostali zaposleni na podlagi izkaza upravičenega interesa v skladu z internim pravilnikom.

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

137.člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-1), interni Pravilnik o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Pravilnik)

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- fizične osebe, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-1 in Pravilniku
- fizične osebe, ki so zakoniti zastopniki fizičnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-1 in Pravilniku
- fizične osebe, ki so pooblaščeneci fizičnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-1 in Pravilniku
- fizične osebe, ki so zakoniti zastopniki pravnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-1 in Pravilniku

- fizične osebe, ki so pooblaščenki zakonitih zastopnikov pravnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-1 in Pravilniku

#### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva
- davčna številka ali EMŠO
- državljanstvo
- številka, vrsta in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta
- namen in predvidena narava posla, v katerem je fizična oseba ali pravna oseba, ki jo ta fizična oseba zastopa, udeležena kot stranka SDH
- datum sklenitve in datum izvedbe posla iz prejšnje alineje
- znesek in valuta transakcije, opravljene na podlagi posla iz pred prejšnje alineje
- način izvedbe transakcije iz prejšnje alineje

#### **7. Namen obdelave:**

Identifikacija stranke v skladu z ZPPDFT-1 in Pravilnikom.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po izvedbi posla, v katerem je fizična oseba ali pravna oseba, ki jo ta fizična oseba zastopa, udeležena kot stranka SDH.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **14. Podatke o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.



## **25 ZBIRKA IZJAV ZAVEZANCEV PO 59. ČLENU ZSDH-1 O PREMOŽENJSKEM STANJU IN OMEJEVANJU NASPROTJA INTERESOV**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA IZJAV ZAVEZANCEV PO 59. ČLENU ZSDH-1 O PREMOŽENJSKEM STANJU IN OMEJEVANJU NASPROTJA INTERESOV

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847 (v nadaljevanju SDH)

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbniki posameznih delov zbirke, ki se nanašajo na zaposlene in vodstvene delavce, člani nadzornega sveta, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, sekretarji nadzornega sveta, kadrovske komisije in posvetovalnih teles SDH v okviru svojih pristojnosti.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

Za odločanje o okoliščinah, ki lahko povzročijo nasprotje interesov je za zaposlene, vodstvene delavce na SDH in člane kadrovske komisije ter njihove družinske člane pristojna uprava SDH.

Za odločanje o okoliščinah, ki lahko povzročijo nasprotje interesov, je za ostale zavezance in njihove družinske člane pristojen nadzorni svet SDH.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1), sklepi uprave SDH.

## **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

### Kategorija 1)

- član uprave SDH,
- član nadzornega sveta SDH,
- član kadrovske komisije SDH,
- prokurist,
- poslovni pooblaščenec,
- pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto,
- vodstveni delavec v SDH,
- družinski člani prej omenjenih zavezancev

### Kategorija 2)

- zaposleni v SDH na področju upravljanja naložb in zaposleni v Oddelku za pravne zadeve in denacionalizacijo, ki sodelujejo pri aktivnostih upravljanja naložb.

## **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

### Kategorija 1)

- ime in priimek, EMŠO in davčna številka zavezanca;
- podatki o funkcijah oziroma delu, ki jih je zavezanec opravljal v preteklih petih letih pred nastopom funkcije pod točko 4 ali jih še opravlja;
- podatki o lastniških deležih, delnicah in upravljavskih pravicah, ki jih ima zavezanec ali njegovi družinski člani v gospodarskih družbah, zasebnem zavodu ali drugi zasebni dejavnosti z navedbo naziva pravnega subjekta oziroma oznako lastniškega vrednostnega papirja;
- podatki o dolgovih, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih in danih posojilih, ki jih ima zavezanec sam ali pravni subjekti, v katerih ima zavezanec več kot 25% lastniški delež, z navedbo višine zneskov in imen subjektov, ki nastopajo v zgoraj navedenih razmerjih;
- podatki, ali ima/jo zavezanec sam, njegovi družinski člani ali pravni subjekti, v katerih ima zavezanec več kot 25% lastniški delež, neporavnane davčne obveznosti

### Kategorija 2)

- za zaposlene v SDH izjava vključuje le podatke o okoliščinah, ki predstavljajo potencialno nasprotje interesov v zvezi z opravljanjem nalog v SDH.

## **7. Namen obdelave:**

ZSDH-1 nalaga članom vodenja in nadzora, vodstvenim delavcem ter članom komisij obveznost poročanja o okoliščinah, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov.

Z namenom pridobitve informacij o potencialnem nasprotju interesov posamezniki iz Kategorije 2 na podlagi sklepa uprave SDH izpolnijo in posredujejo pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto izjavo o okoliščinah, ki predstavljajo potencialno nasprotje interesov.

Podrobnejši postopki ravnanja z osebnimi podatki so opredeljeni v Pravilniku o ravnanju z zvezi z izogibanjem nasprotju interesov.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Pet let po preteku funkcije ali zaposlitve.

### **9.Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena (ZVOP-1).

### **10. Prenos podatkov:**

Ni predviden

### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

### **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **26 ZBIRKA PODATKOV O POSLIH Z NALOŽBAMI, V KATERIH IMA KAPITALSKO NALOŽBO DRŽAVA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O POSLIH Z NALOŽBAMI, V KATERIH IMA KAPITALSKO NALOŽBO DRŽAVA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847 (v nadaljevanju SDH)

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pomočnik uprave, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni v Oddelku za kontroling, analize in poročanje, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe

Omejitev dostopa:

vs ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Četrti odstavek 56. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- član uprave ali član nadzornega sveta SDH;
- oseba, ki je zaposlena pri SDH, ali druga oseba, ki so ji v zvezi z njenim delom pri SDH ali pri opravljanju storitev zanj kakor koli dostopni zaupni podatki;
- družinski član osebe iz prve in druge alineje te točke;
- družba, ki je podrejena osebi iz prve, druge ali tretje alineje te točke.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- podatek o statusu zavezanca (npr.: član organa vodenja ali nadzora SDH, zaposlen pri SDH, druga oseba, v zvezi z njenim delom pri SDH ali pri opravljanju storitev zanj, družinski član predhodno navedenih oseb, družba, ki je podrejena predhodno navedenim osebam);
- ime in priimek zavezanca;
- naslov stalnega prebivališča zavezanca iz tretje alineje prejšnje točke;
- firma in sedež družbe ter ime in priimek zakonitega zastopnika zavezanca iz četrte alineje prejšnje točke;
- podatek ali gre za pridobitev (npr. nakup) ali odtujitev (npr. prodaja) naložbe
- datum pridobitve ali odtujitve;
- podatek s katerim se identificira kapitalska naložba, ki je predmet pridobitve ali odtujitve, in sicer firma in sedež družbe ali oznaka lastniškega vrednostnega papirja tega izdajatelja, v kolikor le-ta obstaja skladno z določbami, ki urejajo vodenje Centralnega registra vrednostnih papirjev;
- kraj in datum sestavitve poročila;
- podpis zavezanca.

### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (zakon o SDH, Zakon o trgu vrednostnih papirjev). Varovanje podatkov in preprečevanje zlorabe notranjih informacij.

### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

### **10. Prenos podatkov:**

- Agencija za trg vrednostnih papirjev
- državni in drugi organi v okviru svojih pristojnosti

### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanje informacij in upravljanje z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **27 REGISTER DARIL**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

REGISTER DARIL

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto

Možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Šesti odstavek 61. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- člani uprave SDH,
- člani nadzornega sveta SDH,
- zaposleni v SDH,
- člani kadrovske komisije in
- člani posvetovalnih teles SDH, ki sprejmejo darilo ali drugo korist v zvezi z opravljanjem svojega dela v SDH ali v zvezi s svojim položajem v SDH.
- družinski člani prej omenjenih zavezancev, v kolikor sprejmejo darilo v zvezi z delom osebe v SDH ali položajem osebe v SDH.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek zavezanca;
- naslov stalnega prebivališča;

- podatek o statusu zavezanca (npr.: član uprave SDH, člana nadzornega sveta SDH, zaposlen v SDH, član kadrovske komisije, član posvetovalnih teles SDH, družinski član);
- datum prejema darila;
- vrsta darila (priložnostno, simbolno ali promocijsko darilo);
- kratek opis darila;
- ocenjena vrednost darila;
- pojasnilo glede načina ocene vrednosti darila (laična nestrokovna ocena, vpogled na internet, tržna cena, primerljivi izdelek);
- podatek o skupni ocenjeni vrednosti daril, ki jih je zavezanec prejel od iste osebe ali subjekta v koledarskem letu;
- ime in priimek darovalca ter v primeru, da darovalec darilo izroča v imenu pravne osebe tudi naziv oz. firmo darovalca;
- izjava, v kolikor zavezanec darilo izroča SDH;
- kraj in datum sestavitve obvestila;
- podpis zavezanca.

### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (Zakon o SDH, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije). Prepoved oz. omejitev sprejemanja daril. Krepitev integritete.

### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredejene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

### **10. Prenos podatkov:**

- državni in drugi organi v okviru njihovih pristojnosti.

### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.



Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d.. Register daril v fizični obliki se hrani v trezorju pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto.

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

### **14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **28 REGISTER NEJAVNIH STIKOV (PRIJAVA NEETIČNEGA ALI NEZAKONITEGA RAVNANJA ALI VPLIVANJA)**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

REGISTER NEJAVNIH STIKOV

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Tretji odstavek 57. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- člani uprave SDH,
- člani nadzornega sveta SDH,
- zaposleni v SDH,
- člani kadrovske komisije in člani posvetovalnih teles SDH.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek zavezanca;

- podatek o statusu zavezanca (npr.: član uprave SDH, člana nadzornega sveta SDH, zaposlen v SDH, član kadrovske komisije, član posvetovalnih teles SDH);

- datum nejavnega stika;

- ime in priimek člana ali predstavnika politične stranke ter ime in priimek osebe, ki nastopa v njenem imenu oziroma ime in priimek funkcionarja izvršilne ali zakonodajne veje oblasti ali funkcionarja lokalne samouprave;

- funkcija osebe iz prejšnje alineje;

- namen in cilj nejavnega stika;

- kraj in datum sestavitve obvestila;

- podpis zavezanca.

#### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (Zakon o SDH). Omejevanje neetičnega ali nezakonitega ravnanja ali vplivanja, preprečevanje lobiranja pri uresničevanju upravljaljskih pravic v posameznih družbah ali v zvezi s pridobivanjem kapitalske naložbe države ali razpolaganja z njo.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev:**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

- državni in drugi organi v okviru svojih pristojnosti.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **29 ZBIRKA PODATKOV O OSEBNIH PODATKIH OSEB, KI SO PRIDOBILE NOTRANJO INFORMACIJO**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OSEBNIH PODATKIH OSEB, KI SO PRIDOBILE NOTRANJO INFORMACIJO

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Oddelka za kontroling, analize in poročanje

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni Oddelka za kontroling, analize in poročanje, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Tretji odstavek 56. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- člani organov SDH,
- zaposleni pri SDH,
- druge osebe, ki so jim v zvezi z njihovim delom v SDH dostopne notranje informacije.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek osebe, ki ima notranje informacije v zvezi s kapitalsko naložbo države;
- oznaka (koda) oziroma vse oznake lastniških vrednostnih papirjev tega izdajatelja, v kolikor le-ta obstaja skladno z določbami, ki urejajo vodenje Centralnega registra vrednostnih papirjev;

- datum in čas seznanitve z notranjo informacijo.

#### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (Zakon o SDH, Zakon o trgu vrednostih papirjev). Varovanje podatkov in preprečevanje zlorabe notranjih informacij.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

- Agencija za trg vrednostnih papirjev,
- državni in drugi organi v okviru svojih pristojnosti.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanje z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.

## **30 ZBIRKA PODATKOV O SLEDLJIVOSTI KOMUNICIRANJA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O SLEDLJIVOSTI KOMUNICIRANJA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d.d., Mala ulica 5, p.p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847 (v nadaljevanju SDH)

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Drugi odstavek 7. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- člani organov SDH (skupščina, nadzorni svet, uprava in ekonomsko socialni strokovni odbor);
- zaposleni SDH, ki v okviru svoje zaposlitve komunicirajo z državnimi organi in drugimi osebami javnega prava;
- člani delovnih skupin SDH (npr. kadrovska komisija), ki v okviru svoje funkcije komunicirajo z državnimi organi in drugimi osebami javnega prava.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek (zaposlenega SDH, organa SDH, članov delovnih komisij SDH),
- datum komuniciranja,
- datum poročanja,



- naziv državnega organa ali druge osebe javnega prava,
- ime in priimek osebe, ki je v imenu državnega organa ali druge osebe javnega prava komunicirala.

#### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (Zakon o SDH). Zagotavljanje neodvisnosti.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Ni omejitev posameznika iz 30. in 32. člena ZVOP-1.

#### **10. Prenos podatkov :**

- državni in drugi organi v okviru svojih pristojnosti.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanje informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d.d..

Podatki se hranijo na direktoriju Sledljivost 7, do katerega lahko dostopa skrbnik oz. osebe, ki imajo možnost vpogleda in obdelave.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

**14. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1:**

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena ZVOP-1.